

ORAL DİAGNOZ VE MAKSİLLOFASİYAL RADYOLOJİ DERNEĞİ

ARAMA BULMA KONFERANSI 2025

“AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ’ NİN GELECEĞİ ”

Moderatör Rehberi

Konferans Amacı: Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Uzmanlığı’nın Kamu, Akademik ve Özel Sektördeki mevcut durumunu değerlendirmek, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek, ortak bir akılla somut, uygulanabilir politika ve strateji önerileri geliştirmek ve uzmanlığımızın geleceğine yön verecek bir yol haritası oluşturmaktır.

Süre: 2,5 Gün (3-5 Ekim 2025)

Masa Yapısı: 8 Masa (Orkide, Karanfil, Günebakan, Yasemin, Begonvil, Hanımeli, Menekşe, Manolya Masaları). Her masada 1 Moderatör, 1 Raportör, 6 Katılımcı bulunacaktır.

Çalışma Yöntemi: Her masa, tüm oturumlarda belirlenen stratejik başlıkları temsil eden soruları bütüncül bir yaklaşımla eş zamanlı olarak tartışacaktır.

Konferans Dili: Türkçe

Konferansa Genel Bakış: Arama/Bulma Konferansı Nedir?

Oral, diagnoz ve Maksillofasiyal Radyoloji Derneği Arama/Bulma Konferansı, ortak akıl üretmeyi ve geleceğe yönelik stratejik bir yol haritası oluşturmayı amaçlayan katılımlı bir planlama metodolojisi olan "Arama Konferansı" yaklaşımını benimsemektedir. Bu yöntem, farklı sektörlerde görev yapan Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi uzmanlarını bir araya getirerek, belirli bir konu veya sorun etrafında kapsamlı tartışmalar yapma, mevcut durumu değerlendirme, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirleme, problem çözme süreçleri tasarlama ve somut, uygulanabilir öneriler geliştirme üzerine odaklanır.

Klasik konferansların aksine, Arama/Bulma Konferansı'nda pasif dinleyiciler bulunmaz. Her katılımcı, masalarında aktif birer konuşmacı ve fikir üreticisidir. Amaç, farklı bakış açılarının bir araya gelmesiyle daha kapsamlı, yenilikçi ve uygulanabilir çözümler üretmektir. Sizin rolünüz de bu verimli bilgi alışverişi ve strateji geliştirme sürecini en iyi şekilde desteklemektir.

Çalışma Yöntemi: Serbest Çağrışım ve Beyin Fırtınası ile Notların Konsolidasyonu

Her masa, tüm oturumlarda belirlenen stratejik başlıkları temsil eden soruları bütüncül bir yaklaşımla eş zamanlı olarak tartışacaktır. Bu tartışma sürecinde aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- Serbest Çağrışım ve Beyin Fırtınası: Her soru için katılımcılardan özgürce fikirlerini belirtmeleri istenir. Her türlü fikir, eleştirel bir süzgeçten geçirilmeden ifade edilebilir. Amaç, olabildiğince çok fikri ortaya çıkarmaktır.
- Sırayla Söz Hakkı Verilmesi: Moderatör, her katılımcıya sırayla söz hakkı vererek, herkesin görüşünü eşit şekilde ifade etmesini sağlar. Bu turda ortaya çıkan her bir fikir raportör tarafından dijital olarak kaydedilir.
- Fikirlerin Gruplanması ve Ortak Cevapların Oluşturulması: Tüm fikirler toplandıktan sonra, moderatörün rehberliğinde benzer fikirler bir araya getirilir (gruplanır). Masanın ortak cevapları ve öne çıkan öneriler belirlenir. Bu ortak çıktılar, raportör tarafından otomasyon sistemine detaylıca girilir.
- Uygulanabilirlik, Önceliklendirme ve Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Belirlenmesi: Ortak cevaplar üzerinde tartışılır, uygulanabilirlikleri değerlendirilir ve önem sırasına göre önceliklendirilir. Bu aşamada, belirlenen her bir stratejik öneri için ölçülebilir Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) ve bunların sorumluluk alanları masalar tarafından belirlenir. Bu süreç, stratejik ve eyleme geçirilebilir sonuçlara ulaşmayı hedefler.

Raportörün Rolü ve Sorumlulukları

Değerli Raportörümüz,

Konferans boyunca masa tartışmalarında ortaya çıkan değerli fikirlerin, önerilerin ve sonuçların

doğru bir şekilde belgelenmesi sizin ana sorumluluğunuzdadır. Hazırlayacağınız notlar ve raporlar, konferansın nihai çıktısı olan Sonuç Raporu için temel oluşturacaktır.

Genel Sorumluluklar:

1. Kapsamlı Not Alma: Masa tartışmaları boyunca ortaya çıkan tüm önemli fikirleri, ana tartışma noktalarını, önerileri ve alınan kararları eksiksiz bir şekilde not almak. Özellikle sırayla söz alma aşamasında belirtilen her bir fikri eksiksiz kaydetmek.
2. Önemli Noktaları Belirleme: Tartışmalardaki kilit bulguları, öne çıkan strateji önerilerini ve potansiyel eylem adımlarını ayırt etmek.
3. Dijital Kayıt (Otomasyon Sistemi): Masa başında size tahsis edilen bilgisayar üzerinden, konferans için özel olarak hazırlanmış otomasyon sistemine, ilgili oturum bölümlerine tartışma çıktılarını düzenli olarak girmek. Tüm oturum sonuçları, bu otomasyon sistemine sizin tarafınızdan giriş yapılarak kaydedilecektir. Bu sistem, aynı zamanda referans metinlere, kılavuzlara ve program akışına da erişim sağlayacaktır.
4. Moderatörle İş Birliği: Moderatör ile sürekli iletişim halinde olmak, tartışmanın gidişatını takip etmek ve not alma sürecinin doğru ilerlediğinden emin olmak. Gerekirse moderatörden belirli noktaları netleştirmesini istemek. Özellikle fikirlerin gruplanması ve ortak cevapların belirlenmesi aşamasında moderatöre aktif destek olmak.
5. Anlaşılabilirlik ve Netlik: Aldığınız notların ve girdiğiniz bilgilerin açık, anlaşılır ve özetlenmiş bir şekilde olması.
6. Gizlilik: Tartışmaların içeriğine ve katılımcıların bireysel görüşlerine saygı göstermek.

Oturum Bazlı Raporlama Akışı ve Öneriler

Genel Hazırlık:

- Programı ve Soruları İyi Bilin: Her oturumun gündemini, tartışma sorularını ve beklenen çıktıları önceden detaylıca inceleyin.
- Referans Metinleri Okuyun: Oturumlar öncesinde sunulacak referans metinleri dikkatlice okuyun. Bu, tartışmaların bağlamını anlamınıza yardımcı olacaktır.
- Otomasyon Sistemi Kullanımına Aşına Olun: Hazırlanan otomasyon sistemine notları nasıl gireceğinizi önceden pratik yapın. Her oturum için belirlenen giriş formatına uyun. (ana fikirler, öneriler, anahtar kelimeler vb.).

1. GÜN (3 Ekim 2025): Tanışma, Açılış ve Uzmanlık Alanımızla İlgili Sorunların Derinlemesine İncelenmesi

10:00 - 11:00 Açılış Oturumu ve Konferans Bilgilendirmesi: Bu bölüm, Genel Moderatör tarafından yönetilecektir. Sizin masa moderatörü olarak göreviniz, bu bölümü dikkatle takip etmek ve kendi masanıza özel notlar almaktır.

11:00 - 11:20 Ekip Ruhunu Güçlendirme Etkinliği: Katılımcıların etkinliğe aktif katılımını teşvik edin, takım ruhunun oluşmasına destek olun.

14.00 -16-50 1. Oturum: Sorunlar (4 Soru, 160 Dakika)

Odak Noktaları:

- Kamu/Üniversite/Özel sektör sorunlarının tespiti
- Sorun nedenlerinin çok yönlü analizi
- Uzmanlık içi ve dışı etkenlerin tespiti

Tartışma Soruları:

- Soru A1: Uzmanlık alanımızda kamu, üniversite ve özel sektör arasında en belirgin sorunlar nelerdir ve bu sorunlar hangi düzeyde (yapısal, yönetsel, teknik) ortaya çıkmaktadır?
- Soru A2: ADÇR'nin yeterince tanınmamasının temel nedenleri nelerdir ve bu durumun kısa ve uzun vadeli sonuçları nelerdir?
- Soru A3: Mevcut sistemde (eğitim, istihdam, mevzuat vs.) uzmanlık içi faktörlerin sorunları nasıl derinleştirdiğini düşünüyoruz?
- Soru A4: Uluslararası uygulamalarla kıyaslandığında, Türkiye'de ADÇR'nin karşılaştığı en önemli yapısal engeller nelerdir?

Raporlama İpuçları:

- Her soru için ayrı başlıklar altında not alın.
- Ortaya çıkan ana sorunları madde listeleyin.
- Ortak cevapları gruplandırarak kaç kişinin ortak yanıt verdiğini notlarınıza kaydedin.

2. GÜN (4 Ekim 2025): Uzmanlık Alanımızla İlgili Sorunlara çözüm aranması ve çözüm stratejilerinin geliştirilmesi

8.45 – 9.00 İkinci Gün Açılışı

9. 00 – 11.40 2. Oturum: Çözüm ve Strateji (4 Soru, 160 Dakika)

Odak Noktaları:

- Çözüm önceliklerinin belirlenmesi
- Uygulanabilir çözüm önerileri
- Sektörel yansımaların analizi
- Yol haritalarının ve stratejilerin oluşturulması

Tartışma Soruları:

- Soru B1. ADÇR alanındaki sorunları çözmek için önceliklendirmemiz gereken üç temel alan nedir?
- Soru B2. Uzmanlık alanımızın başka uzmanlıklar ile birleşmeles veya uzmanlık adımız değişmesi sorunların çözümüne yardımcı olur mu? Uzmanlık alan adımız değişecek ise ne olmalı?
- Soru B3. Çözüm önerilerimizin kamu, üniversite ve özel sektörde yaratacağı muhtemel etkiler neler olabilir?
- Soru B4. Sorunlara yönelik somut ve uygulanabilir çözüm yol haritası nasıl olmalıdır, hangi adımlar atılmalıdır?

Raporlama İpuçları:

- Her soru için ayrı başlıklar altında not alın.
- Ortaya çıkan ana çözüm ve stratejileri ayırarak not alın.
- Ortak cevapları gruplandırarak kaç kişinin ortak yanıt verdiğini notlarınıza kaydedin.

12.00 – 15.40 3. Oturum: Bireysel ve Topluluk Katkısı (3 soru 120 Dakika)

Odak Noktaları:

- Paydaş ve katılımcı rollerinin belirlenmesi
- İş ve sorumluluk paylaşımı
- Uzmanlık mensuplarının katılımı
- İş birlikli proje geliştirme

Tartışma Soruları:

- Soru C1. ADÇR uzmanlarının bireysel olarak çözüm süreçlerine daha fazla katkı sağlayabilmesi için hangi mekanizmalar geliştirilmelidir?
- Soru C2. Hangi paydaş grupları (öğrenciler, akademisyenler, yöneticiler, özel sektör) çözüm süreçlerinde aktif rol almalı ve nasıl yönlendirilmelidir?

- Soru C3. İş ve sorumluluk paylaşımında karşılaşılan en büyük engeller nelerdir ve bunlar nasıl aşılabılır?

Raporlama İpuçları:

- Her soru için ayrı başlıklar altında not alın.
- Önerilen katkıları, sorun ve çözüm stratejileri ile birlikte gruplayarak not alın
- Çözüm önerilerinde bireysel ve toplumsal katkıları ayırarak not alın

15.40– 18.40 4. Oturum: Stratejilerin Bütünleştirilmesi ve Anahtar Göstergelerin Belirlenmesi (3 soru 120 Dakika)

Odak Noktaları:

- Temsil gücünün artırılması
- Anahtar başarı göstergelerinin belirlenmesi
- Ulusal ve uluslararası görünürlük

Tartışma Soruları:

- Soru D1. ADÇR'nin sağlık sisteminde daha görünür ve etkin bir rol oynaması için nasıl bir stratejik bütünleşme sağlanmalıdır?
- Soru D2. Uygulanan stratejilerin başarısını ölçmek için hangi göstergeler tanımlanmalı ve nasıl izlenmelidir?
- Soru D3. Ortaya konan stratejilerin farklı kurum ve sektörlerde (kamu, üniversite, özel) entegrasyonunu sağlamak adına hangi yöntemler önerilebilir?

Çalışma Yöntemi: Masalar, önceki oturumlarda tartıştıkları tüm sorulara verdikleri cevapları konsolide ederek, her bir sorun (Sorunlar, Çözüm ve Strateji, Bireysel ve Topluluk Katkısı) için en öne çıkan ve uygulanabilir temel strateji önerilerini, anahtar performans göstergelerini (KPI) ve sorumluluk alanlarını belirleyeceklerdir.

Beklenen Çıktı: Her masa, tartıştığı konular özelinde, sonuç raporuna temel oluşturacak anahtar bulguları ve önerileri özetleyecektir.

Raporlama İpuçları:

- Bu oturumda, her stratejik sorun (Sorunlar, Çözüm ve Strateji, Bireysel ve Topluluk Katkısı) için en az 2-3 anahtar strateji önerisi ve bunlara ilişkin ölçülebilir Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) ile katkı sağlayacak birim/kişileri net bir şekilde kaydedin.
- Moderatörünüzle yakın çalışarak, çıktıların doğru ve eksiksiz not alındığından emin olun. Bu çıktı, nihai raporun temelini oluşturacaktır. Tüm raporların kesin ve özlü olduğundan emin olun.

3. GÜN (5 Ekim 2025): Sonuç Raporlarının Okunması

09.00 – 10.30 5. Oturum: Sonuç Raporlarının Okunması (90 Dakika)

- Moderatörünüz tarafından okunacak "Arama/Bulma Konferansı Sonuç Raporu"

taslağını dikkatle takip edin.

- Masanızın tartışmalarından elde edilen ana bulguların ve önerilerin raporda doğru ve yeterli bir şekilde yer aldığından emin olun. Gerekirse düzeltme/ekleme önerisinde bulunmak için hazırlıklı olun.

Ek Raportör İpuçları:

- **Aktif Dinleme ve Sorgulama:** Konuşmaları dikkatle dinleyin. Anlamadığınız veya netleşmesi gereken bir nokta olduğunda, nazikçe soru sorarak açıklık isteyin.
- **Özetleme Becerisi:** Uzun tartışmaları, ana fikirleri koruyarak kısa ve öz cümlelerle özetleyin.
- **Tarafsızlık:** Notlarınızda kişisel yorumlarınızdan kaçının, sadece masa tartışmalarında ortaya çıkanları objektif bir şekilde kaydedin.
- **Teknik Hazırlık:** Bilgisayarınızın şarjının yeterli olduğundan, internet bağlantınızın sorunsuz çalıştığından ve otomasyon sistemine sorunsuzca erişebildiğinizden emin olun. Herhangi bir teknik sorun yaşandığında anında teknik destek ekibiyle iletişime geçin.
- **Moderatörünüzle İletişim:** Oturum başlamadan önce moderatörünüzle kısa bir toplantı yaparak, beklentileri ve iş birliği yöntemini netleştirin.

Başarılar dileriz!