

ORAL DİAGNOZ VE MAKSİLLOFASİYAL RADYOLOJİ DERNEĞİ

ARAMA BULMA KONFERANSI 2025

“AĞIZ, DİŞ VE ÇENE RADYOLOJİSİ’ NİN GELECEĞİ ”

Moderatör Rehberi

Konferans Amacı: Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi Uzmanlığı’nın Kamu, Akademik ve Özel Sektördeki mevcut durumunu değerlendirmek, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek, ortak bir akılla somut, uygulanabilir politika ve strateji önerileri geliştirmek ve uzmanlığımızın geleceğine yön verecek bir yol haritası oluşturmaktır.

Süre: 2,5 Gün (3-5 Ekim 2025)

Masa Yapısı: 8 Masa (Orkide, Karanfil, Günebakan, Yasemin, Begonvil, Hanımeli, Menekşe, Manolya Masaları). Her masada 1 Moderatör, 1 Raportör, 6 Katılımcı bulunacaktır.

Çalışma Yöntemi: Her masa, tüm oturumlarda belirlenen stratejik başlıkları temsil eden soruları bütüncül bir yaklaşımla eş zamanlı olarak tartışacaktır.

Konferans Dili: Türkçe

Konferansa Genel Bakış: Arama/Bulma Konferansı Nedir?

Oral, diagnoz ve Maksillofasiyal Radyoloji Derneği Arama/Bulma Konferansı, ortak akıl üretmeyi ve geleceğe yönelik stratejik bir yol haritası oluşturmayı amaçlayan katılımlı bir planlama metodolojisi olan "Arama Konferansı" yaklaşımını benimsemektedir. Bu yöntem, farklı sektörlerde görev yapan Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi uzmanlarını bir araya getirerek, belirli bir konu veya sorun etrafında kapsamlı tartışmalar yapma, mevcut durumu değerlendirme, güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri belirleme, problem çözme süreçleri tasarlama ve somut, uygulanabilir öneriler geliştirme üzerine odaklanır.

Klasik konferansların aksine, Arama/Bulma Konferansı'nda pasif dinleyiciler bulunmaz. Her katılımcı, masalarında aktif birer konuşmacı ve fikir üreticisidir. Amaç, farklı bakış açılarının bir araya gelmesiyle daha kapsamlı, yenilikçi ve uygulanabilir çözümler üretmektir. Sizin rolünüz de bu verimli bilgi alışverişi ve strateji geliştirme sürecini en iyi şekilde desteklemektir.

Çalışma Yöntemi: Serbest Çağrışım ve Beyin Fırtınası ile Notların Konsolidasyonu

Her masa, tüm oturumlarda belirlenen stratejik başlıkları temsil eden soruları bütüncül bir yaklaşımla eş zamanlı olarak tartışacaktır. Bu tartışma sürecinde aşağıdaki adımlar izlenecektir:

- Serbest Çağrışım ve Beyin Fırtınası: Her soru için katılımcılardan özgürce fikirlerini belirtmeleri istenir. Her türlü fikir, eleştirel bir süzgeçten geçirilmeden ifade edilebilir. Amaç, olabildiğince çok fikri ortaya çıkarmaktır.
- Sırayla Söz Hakkı Verilmesi: Moderatör, her katılımcıya sırayla söz hakkı vererek, herkesin görüşünü eşit şekilde ifade etmesini sağlar. Bu turda ortaya çıkan her bir fikir raportör tarafından dijital olarak kaydedilir.
- Fikirlerin Gruplanması ve Ortak Cevapların Oluşturulması: Tüm fikirler toplandıktan sonra, moderatörün rehberliğinde benzer fikirler bir araya getirilir (gruplanır). Masanın ortak cevapları ve öne çıkan öneriler belirlenir. Bu ortak çıktılar, raportör tarafından otomasyon sistemine detaylıca girilir.
- Uygulanabilirlik, Önceliklendirme ve Anahtar Performans Göstergelerinin (KPI) Belirlenmesi: Ortak cevaplar üzerinde tartışılır, uygulanabilirlikleri değerlendirilir ve önem sırasına göre önceliklendirilir. Bu aşamada, belirlenen her bir stratejik öneri için ölçülebilir Anahtar Performans Göstergeleri (KPI) ve bunların sorumluluk alanları masalar tarafından belirlenir. Bu süreç, stratejik ve eyleme geçirilebilir sonuçlara ulaşmayı hedefler.

Moderatörün Rolü ve Sorumlulukları

Değerli Moderatörümüz,

Bu konferansın başarısında sizin rolünüz kritik öneme sahiptir. Masa tartışmalarının verimli, katılımcı ve hedefe yönelik ilerlemesini sağlamak sizin sorumluluğunuzdadır. Amacımız, farklı alanlarda çalışan Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi uzmanlarının farklı bakış açılarıyla uzmanlık alanımızın geleceği için somut ve uygulanabilir stratejiler geliştirmektir.

Genel Sorumluluklar:

- Ortam Sağlama: Her katılımcının kendini rahat hissedebileceği, fikirlerini özgürce ifade edebileceği ve yapıcı bir diyalog ortamının oluştuğundan emin olmak.
- Tartışmayı Yönlendirme: Belirlenen tartışma soruları çerçevesinde tartışmayı odaklanmış ve verimli tutmak. Konudan sapmaları engellemek. Özellikle serbest çağrışım ve beyin fırtınası aşamalarında katılımcıları cesaretlendirmek ve fikir akışını sağlamak.
- Katılımı Teşvik Etme: Tüm katılımcıların (özellikle uluslararası danışmanlarımızın) tartışmaya aktif katılımını sağlamak. Daha az konuşanları cesaretlendirmek, domine etmeye çalışanları nazikçe yönetmek. Sırayla söz hakkı verme uygulamasını etkin bir şekilde yönetmek.
- Zaman Yönetimi: Her bir soru veya bölüm için ayrılan süreyi etkin kullanarak, tüm gündemin tamamlanmasını sağlamak.

- Fikirleri Sentezleme: Tartışılan farklı görüşleri ve önerileri özetleyerek, masanın ortak bir noktaya varmasına yardımcı olmak. Özellikle beyin fırtınası sonrası fikirlerin gruplanması ve ortak cevapların belirlenmesi aşamasında aktif rol almak.

- Raportörle İş Birliği: Raportör ile sürekli iletişim halinde olmak, not alma sürecini desteklemek ve raportörün masa çıktılarını web sitesindeki otomasyon sistemine doğru ve eksiksiz bir şekilde girdiğinden emin olmak.

- Teknoloji Kullanımı: Masa başında bulunan iPad'lerin katılımcılar tarafından referans metinlere ve programa erişim için etkin kullanıldığından emin olmak, gerektiğinde destek olmak. Ayrıca raportörün kullandığı bilgisayar ve otomasyon sisteminin sorunsuz çalıştığından emin olmak.

Oturum Bazlı Moderasyon Akışı ve Öneriler

Genel Hazırlık:

- Programı ve Soruları İyi Bilin: Her oturumun gündemini, tartışma sorularını ve beklenen çıktıları önceden detaylıca inceleyin.

- Referans Metinleri Okuyun: Oturumlar öncesinde sunulacak referans metinleri dikkatlice okuyun ve ana hatlarını not alın. Bu bilgiler, tartışmaları daha derinlemesine yönlendirmenize yardımcı olacaktır.

- Masayı Tanıyın: Oturum başlamadan önce masanızdaki katılımcılarla kısa bir tanışma sohbeti yaparak rahat bir atmosfer yaratın.

1. GÜN (3 Ekim 2025): Tanışma, Açılış ve Uzmanlık Alanımızla İlgili Sorunların Derinlemesine İncelenmesi

10:00 - 11:00 Açılış Oturumu ve Konferans Bilgilendirmesi: Bu bölüm, Genel Moderatör tarafından yönetilecektir. Sizin masa moderatörü olarak göreviniz, bu bölümü dikkatle takip etmek ve kendi masanıza özel notlar almaktır.

11:00 - 11:20 Ekip Ruhunu Güçlendirme Etkinliği: Katılımcıların etkinliğe aktif katılımını teşvik edin, takım ruhunun oluşmasına destek olun.

14.00 -16-50 1. Oturum: Sorunlar (4 Soru, 160 Dakika)

Odak Noktaları:

- Kamu/Üniversite/Özel sektör sorunlarının tespiti
- Sorun nedenlerinin çok yönlü analizi
- Uzmanlık içi ve dışı etkenlerin tespiti

Tartışma Soruları:

- Soru A1: Uzmanlık alanımızda kamu, üniversite ve özel sektör arasında en belirgin sorunlar nelerdir ve bu sorunlar hangi düzeyde (yapısal, yönetsel, teknik) ortaya çıkmaktadır?
- Soru A2: ADÇR'nin yeterince tanınmamasının temel nedenleri nelerdir ve bu durumun kısa ve uzun vadeli sonuçları nelerdir?
- Soru A3: Mevcut sistemde (eğitim, istihdam, mevzuat vs.) uzmanlık içi faktörlerin sorunları nasıl derinleştirdiğini düşünüyoruz?
- Soru A4: Uluslararası uygulamalarla kıyaslandığında, Türkiye'de ADÇR'nin karşılaştığı en önemli yapısal engeller nelerdir?

Moderasyon İpuçları:

- Her soruya yaklaşık 40 dakika ayırmaya çalışın.
- Katılımcılar konuşmaları ve deneyimlerini paylaşmaları konusunda teşvik edin.
- Somut, kişisel olmayan, genel sorun ve nedenlere odaklanmalarını sağlayın.

2. GÜN (4 Ekim 2025): Uzmanlık Alanımızla İlgili Sorunlara çözüm aranması ve çözüm stratejilerinin geliştirilmesi

8.45 – 9.00 İkinci Gün Açılışı

9. 00 – 11.40 2. Oturum: Çözüm ve Strateji (4 Soru, 160 Dakika)

Odak Noktaları:

- Çözüm önceliklerinin belirlenmesi
- Uygulanabilir çözüm önerileri
- Sektörel yansımaların analizi
- Yol haritalarının ve stratejilerin oluşturulması

Tartışma Soruları:

- Soru B1. ADÇR alanındaki sorunları çözmek için önceliklendirmemiz gereken üç temel alan nedir?
- Soru B2. Uzmanlık alanımızın başka uzmanlıklar ile birleşmeles veya uzmanlık adımız değişmesi sorunların çözümüne yardımcı olur mu? Uzmanlık alan adımız değişecek ise ne olmalı?
- Soru B3. Çözüm önerilerimizin kamu, üniversite ve özel sektörde yaratacağı muhtemel etkiler neler olabilir?
- Soru B4. Sorunlara yönelik somut ve uygulanabilir çözüm yol haritası nasıl olmalıdır, hangi adımlar atılmalıdır?

Moderasyon İpuçları:

- Her soruya yaklaşık 40 dakika ayırın.
- Sorulara net ve sonuca ulaştırıcı cevaplar verilmesini sağlayın.
- Somut, uygulanabilir ve ölçülebilir önerilere odaklanmalarını sağlayın.

12.00 – 15.40 3. Oturum: Bireysel ve Topluluk Katkısı (3 soru 120 Dakika)

Odak Noktaları:

- Paydaş ve katılımcı rollerinin belirlenmesi
- İş ve sorumluluk paylaşımı
- Uzmanlık mensuplarının katılımı
- İş birlikli proje geliştirme

Tartışma Soruları:

- Soru C1. ADÇR uzmanlarının bireysel olarak çözüm süreçlerine daha fazla katkı sağlayabilmesi için hangi mekanizmalar geliştirilmelidir?
- Soru C2. Hangi paydaş grupları (öğrenciler, akademisyenler, yöneticiler, özel sektör) çözüm süreçlerinde aktif rol almalı ve nasıl yönlendirilmelidir?
- Soru C3. İş ve sorumluluk paylaşımında karşılaşılan en büyük engeller nelerdir ve bunlar nasıl aşılabılır?

Moderasyon İpuçları:

- Her soruya yaklaşık 40 dakika ayırın.
- Sorulara net ve sonuca ulaştırıcı cevaplar verilmesini sağlayın.
- Somut, uygulanabilir önerilere odaklanmalarını sağlayın.

15.40– 18.40 4. Oturum: Stratejilerin Bütünleştirilmesi ve Anahtar Göstergelerin Belirlenmesi (3 soru 120 Dakika)

Odak Noktaları:

- Temsil gücünün artırılması
- Anahtar başarı göstergelerinin belirlenmesi
- Ulusal ve uluslararası görünürlük

Tartışma Soruları:

- Soru D1. ADÇR'nin sağlık sisteminde daha görünür ve etkin bir rol oynaması için nasıl bir stratejik bütünleşme sağlanmalıdır?
- Soru D2. Uygulanan stratejilerin başarısını ölçmek için hangi göstergeler tanımlanmalı ve nasıl izlenmelidir?
- Soru D3. Ortaya konan stratejilerin farklı kurum ve sektörlerde (kamu, üniversite, özel) entegrasyonunu sağlamak adına hangi yöntemler önerilebilir?

Çalışma Yöntemi: Masalar, önceki oturumlarda tartıştıkları tüm sorulara verdikleri cevapları konsolide ederek, her bir sorun (Sorunlar, Çözüm ve Strateji, Bireysel ve Topluluk Katkısı) için en öne çıkan ve uygulanabilir temel strateji önerilerini, anahtar performans göstergelerini (KPI) ve sorumluluk alanlarını belirleyeceklerdir.

Beklenen Çıktı: Her masa, tartıştığı konular özelinde, sonuç raporuna temel oluşturacak anahtar bulguları ve önerileri özetleyecektir.

Moderasyon İpuçları:

- Bu oturum, önceki tüm tartışmaların damıtıldığı en kritik bölümdür.
- Katılımcıların önceki notlarını ve fikirlerini bir araya getirmelerini sağlayın.
- Her bir stratejik başlık için (Sorunlar, Çözüm ve Strateji, Bireysel ve Topluluk Katkısı) 2-3 anahtar strateji, bu stratejilere yönelik ölçülebilir KPI'lar ve sorumlu birim/kişi taslaklarını belirlemelerine yardımcı olun.
- Raportörünüzle yakın çalışarak, çıktıların net ve anlaşılır olduğundan emin olun

3. GÜN (5 Ekim 2025): Sonuç Raporlarının Okunması

09.00 – 10.30 5. Oturum: Sonuç Raporlarının Okunması (90 Dakika)

- Kendi masanızın konsolide ettiği temel bulguları, önerileri ve belirlenen KPI taslaklarını Genel Moderatör ve diğer masalarla kısa bir sunumla paylaşmaya hazır olun (yaklaşık 10-12 dakika).
- Diğer masaların sunumlarını dikkatle dinleyin, sorular sorun ve yapıcı geri bildirimlerde bulunun.
- Genel Moderatörün masalar arası ortak noktaları ve farklılıkları vurgulamasına destek olun.

Ek Moderasyon İpuçları:

- Aktif Dinleme: Katılımcıları dikkatle dinleyin, söylediklerini doğru anladığınızdan emin olun.
- Tarafsızlık: Kendi görüşlerinizi dayatmayın, tartışmayı tarafsız bir şekilde yönetin.
- Esneklik: Tartışma beklenmedik bir yöne giderse, konuya nazikçe geri dönmelerini sağlayın.
- Pozitif Ortam: Enerjiyi yüksek tutun ve olumlu bir atmosfer yaratmaya özen gösterin.
- Dijital Araçların Kullanımı: Katılımcıların referans metinlere, program akışına ve diğer kılavuzlara rahatça erişebilmeleri için destek olun.

Başarılar dileriz!